

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра иностранных языков

ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями

от «23» июня 2022 г., протокол № 11,

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Английский язык: юридические переговоры»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Область применения и нормативные ссылки | 3 |
| 2. Цель и задачи освоения дисциплины | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .. | 4 |
| 5. Объем дисциплины | 5 |
| 6. Структура учебной дисциплины..... | 6 |
| 7. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 8. Методические указания обучающимся..... | 7 |
| 9. Фонд оценочных средств..... | 18 |
| 10. Перечень основной и дополнительной литературы | 19 |
| 11. Информационное и программное обеспечение | 21 |
| 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 21 |

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализации «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Английский язык: юридические переговоры».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных коммуникативных компетенций, обеспечивающих обучающихся инструментарием для ведения переговоров на английском языке

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о переговорном процессе;
- расширение терминологического словарного запаса, необходимого для ведения переговоров;
- овладение практическими навыками получения необходимой информации;
- овладение практическими навыками ведения официальных деловых бесед по телефону и в режиме прямого общения, этикой делового общения;

- развитие навыков анализа поведения участников переговоров.

При освоении дисциплины ставятся воспитательные задачи в рамках профессионально-трудового, научно-образовательного и духовно-нравственного направлений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык: юридические переговоры» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины: Иностранный язык (английский).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Международное право;
- Международное частное право.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

| № п/п | Код по ФГОС | Компетенция | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Приобретаемые знания, умения, навыки |
|-------|-------------|---|--|--|
| 1 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства в коммуникативные взаимодействия | Знать: признаки научного и официально-делового стилей в английском языке, невербальные средства делового общения (кинесика, проксемика, хронотоп) Уметь: применять полученные знания в устной и письменной профессиональной речи на английском языке. Владеть: навыками чтения научных текстов, текстов законов и т.п. на английском языке. |
| | | | УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в | Знать основы поиска юридически значимой информации в юридических словарях разного типа. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | Уметь пользоваться юридическими словарями разного типа. Владеть навыками поиска лексикографической и терминологической информации. |
| | | | УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках | Знать основы национальной правовой культуры англоязычных стран. Уметь выявлять культурологическую информацию в письменных текстах. Владеть навыками использования такой информации в устной и письменной речи. |
| | | | УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения | Знать языковые различия между официальном и неофициальном стилях. Уметь грамотно и логически формулировать устные высказывания. Владеть навыками аудирования. |

5. Объем дисциплины

5.1. Очная форма обучения. Курс 3. Семестр 5. Форма промежуточной аттестации - *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

| Общая трудоемкость (зач. ед / часы) | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация | |
|-------------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------|
| | Всего (часы) | Лекционные занятия | Практические (семинарские) занятия | из них практическая подготовка | | Зачет | Экзамен |
| 2 / 72 | 44 | 16 | 28 | 12* | 28 | + | - |

5.2. Заочная форма обучения. Курс 3. Семестр 5. Форма промежуточной аттестации - *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

| Общая трудоемкость | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|--------------------|---|------------------------|--------------------------|
| | | | |

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Английский язык: юридические переговоры»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

| (зач. ед / часы) | Всего (часы) | Лекционные занятия | Практические (семинарские) занятия | из них практическая подготовка | (часы) | Зачет | Экзамен |
|------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------|-------|---------|
| 2 / 72 | 10 | 4 | 6 | 2* | 58 | +4 | - |

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Английский язык: юридические переговоры» для очной формы обучения:

| № п/п | Наименование разделов и тем | Общее кол-во часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | Кол-во час. на самост. работу | Форма контроля / наименование оценочного средства | Код индикатора достижения компетенции |
|-------|---|--------------------|---|--------|----------|--------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | | | Всего часов | лекции | семинары | из них практическая подготовка | | | |
| 1. | Место переговоров в юридической практике. | 4 | 2 | 2 | 2 | | 2 | Лекция-беседа, теоретический опрос | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |
| 2. | Стили и стратегии переговоров. | 16 | 10 | 4 | 6 | 2* | 6 | Лекция-беседа, теоретический опрос, дискуссия | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |
| 3. | Этапы переговорного процесса. | 26 | 16 | 6 | 10 | 5* | 10 | Лекция-беседа, теоретический опрос, дискуссия, ролевая игра | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Английский язык: юридические переговоры»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|---|--|
| 4. | Практические аспекты переговорной сессии | 26 | 16 | 4 | 10 | 5* | 10 | Лекция-беседа, дискуссия, ролевая игра «кейс-стади» | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |
| Итого | | 72 | 44 | 16 | 28 | 12* | 28 | Зачет | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |

6.2. Тематический план дисциплины «Английский язык: юридические переговоры» для заочной формы обучения:

| № п/п | Наименование разделов и тем | Общ ее кол- во часо в | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) | | | | Кол-во час. на самост. работу | Форма контроля / наименование оценочного средства | Код индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------------|---|------------|--------------|--|-------------------------------|---|--|
| | | | Все го часо в | лек ции | семинар ы | из них практич еская подгото вка | | | |
| 1. | Место переговоров в юридической практике. | 10 | 2 | 2 | - | | 8 | Лекция-беседа, тест | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |
| 2. | Стили и стратегии переговоров. | 12 | 2 | 2 | - | | 10 | Лекция-беседа, тест | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |
| 3. | Этапы переговорного процесса. | 18 | 2 | - | 2 | 2* | 16 | Теоретический опрос, дискуссия, ролевая игра | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |
| 4. | Практические аспекты переговорной сессии | 28 | 4 | - | 4 | | 24 | Дискуссия, ролевая игра «кейс-стади» | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |
| Итого 72 | | 68 | 10 | 4 | 6 | 2* | 58 | Зачет 4 | УК-4.1. УК-4.2. УК-4.4. УК-4.6. |

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Место переговоров в юридической практике.

Лекция:

1. Переговоры: определение.
2. Функции переговоров (информационная, коммуникативная, контролирующая, координационная).

3. Роль юриста в переговорном процессе.

Интерактивные формы – *лекция-беседа*

Семинарское занятие:

1. Переговоры: определение.
2. Функции переговоров (информационная, коммуникативная, контролирующая, координационная).
3. Роль юриста в переговорном процессе.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Подготовка к теоретическому опросу.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение термину «переговоры».
2. Какие функции выполняют переговоры?
3. В каких ситуациях необходимо присутствие юриста на переговорах?

Тема 2. Стили и стратегии переговоров.

Лекция:

1. Характеристики «эффективного» переговорщика
2. Стили ведения переговоров
3. Переговорные стратегии.

Интерактивные формы – *лекция-беседа*

Семинарские занятия:

1. Преимущества и недостатки конкурентного стиля.
2. Преимущества и недостатки стиля, основанного на сотрудничестве.
3. Смешанный стиль ведения переговоров.
4. Стратегия конфронтации (position-based)
5. «BATNA».
6. Стратегия интеграции (interest-based)

Практическая подготовка – *дискуссия*

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Закрепление лексического материала
3. Подготовка к дискуссии по теме «Cooperative vs. Competitive Negotiations»

Контрольные вопросы:

1. Что является «мерой» эффективности переговорщика?
2. Какие стили переговоров существуют?
3. Охарактеризуйте конкурентный стиль переговоров.
4. Охарактеризуйте стиль переговоров, основанный на сотрудничестве.

Тема 3. Этапы переговорного процесса.

Лекция:

1. Подготовка и планирование переговоров.
2. Важность подготовительного этапа.
3. Начальный этап переговоров.
4. Основные переговоры.
5. Подведение итогов переговоров.

Интерактивные формы – *лекция-беседа*

Семинарские занятия:

1. Подготовка и планирование: определение интересов клиента, сбор информации о противоположной стороне, предположения об интересах противоположной стороны, определение стиля и стратегии.
2. Создание атмосферы за столом переговоров и определение повестки дня. Речевые особенности жанра ‘small talk’.
3. Обмен информацией и внесение предложений и/или требований.
4. Способы убеждения, обоснования, уступки и контр-предложения.
5. Завершение переговоров.

Практическая подготовка – *дискуссия, ролевая игра*

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Закрепление лексического материала (языковые клише: выяснения позиции, высказывания своего мнения, реакции на позицию собеседника; высказывание предпочтения, обоснование причин; представление, вступление,; обсуждение повестки дня, заявление позиции; уточнение, разъяснение, подтверждение).
3. Подготовка к дискуссии.
4. Подготовка к ролевой игре.

Контрольные вопросы:

1. Какие вопросы рассматриваются на этапе подготовки к переговорам?
2. Какова цель ‘small talk’?
3. Какие типы вопросов задают для выяснения информации?
4. Какие типы вопросов задают для уточнения позиции?

Тема 4. Практические аспекты переговорной сессии.

Лекция:

1. Сложности, возникающие за столом переговоров.
2. Важность межкультурных различий для переговоров с представителями других стран и культур.
3. Вопросы профессиональной этики юриста.

Интерактивные формы – *лекция-беседа*

Семинарские занятия:

1. Взаимодействие с партнерами/клиентами за столом переговоров.
2. Взаимодействие с противоположной стороной переговоров.
3. Способы преодоления тупиковой ситуации.

Практическая подготовка – *дискуссия, ролевая игра, «кейс-стади»*

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Подготовка к дискуссии
3. Подготовка к ролевой игре.
4. Подготовка к «кейс-стади»

Контрольные вопросы:

1. Какие сложности могут возникнуть за столом переговоров?
2. Как преодолевать межкультурные различия за столом переговоров?
3. С какими этическими вопросами могут столкнуться юристы в ходе переговоров?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу. При этом следует:

- учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы;
- добросовестно выполнять домашние задания;
- готовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие;
- готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составлять план устного ответа;
- продумать иллюстративные примеры.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех

обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Интерактивные виды работы способствуют формированию компетенций, необходимых для достижения конечного результата: приобретению и активизации навыков устной, письменной речи и аудирования с учетом освоенного лексико-грамматического материала. Навыки письменной речи отрабатываются на этапе самостоятельной подготовки к интерактивной форме работы, навыки устной речи и аудирования закрепляются в ходе реализации интерактивных форм работы в аудитории. Как при подготовке к интерактивной форме работы, так и при ее реализации, демонстрируются знания освоенной лексики и грамматики, а также владение этими аспектами в разных видах речевой и перцептивной деятельности.

1. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается каждого обучаемого вовлечь в двусторонний обмен мнениями. В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления слушателей.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие

рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

2. Теоретический опрос проводится в интерактивной форме (фронтальный опрос). Преподаватель задает конкретный вопрос определенному обучающемуся. Если обучающийся затрудняется на него ответить, преподаватель предлагает другим обучающимся ответить на него, исправить ошибки или дополнить ответ.

3. Практические задания (кейс-стади)

Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Метод кейсов:

- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;
- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- дает возможность обучающемуся легче соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент неожиданности и загадки.

Этапы работы над ситуацией в аудитории:

- индивидуальное изучение текста ситуации;
- постановка преподавателем основных вопросов, вводное слово;
- распределение участников по малым группам;
- работа в составе малой группы, выбор лидера;
- представление «решений» каждой малой группы;
- общая дискуссия, вопросы;
- выступление преподавателя, его анализ ситуации.

Трудности, возникающие у участников анализа конкретной ситуации:

- выявление проблемы;
- поиск причин возникновения проблемы;

- анализ проблемы с использованием теоретических конструкций;
- анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы;
- обоснование лучшего варианта решения проблемы.

Работа с использованием метода кейсов в данной программе предусматривает использование конкретных несложных дел, рассмотренных в судах Великобритании и США, что позволяет участникам не только совершенствовать знание иностранного языка, но и высказать правовую позицию по делу.

4. Дискуссия

Дискуссия – это метод разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее участники формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

В дискуссии выделяют три этапа: подготовительный, основной и этап подведения итогов и анализа.

Подготовительный этап.

Подготовительный этап, как правило, начинается за несколько дней до проведения дискуссии. Учебные дискуссии должны быть хорошо подготовлены. Для подготовки и проведения дискуссии формируется временная группа (до пяти человек), задачами которой являются:

I. подготовка общегрупповой дискуссии: выделение в теме проблемных вопросов; подбор материала, который должны освоить все обучающиеся для того, чтобы дискуссия была более плодотворной и содержательной; проверка готовности группы к обсуждению; определение круга докладчиков или экспертов (если это необходимо); подготовка помещения, информационных материалов, средств фиксации хода обсуждения и т.д.

II. выбор варианта ведения дискуссии и варианта проведения занятия в целом (например, переход к проектам и т.д.);

III. проведение «мозговой атаки»;

IV. выработка правил;

V. пересмотр и переформулирование в процессе дискуссии, целей, проблем, если обсуждение зашло в тупик;

VI. выявление и обсуждение разногласий или расхождений точек зрения;

VII. обеспечение для участников возможности дать выход чувствам, поделиться переживаниями, возникающими у обучающихся как реакция на происходящее в аудитории.

Основной этап состоит из следующих действий:

1. Постановка проблемы.
2. Разбивка участников на группы.
3. Обсуждение проблемы в группах.

4. Представление результатов перед всей группой.
5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

Этап подведения итогов и анализа дискуссии.

Общий итог в конце дискуссии – это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы. Важно заранее продумать форму подведения итогов, которая соответствует ходу и содержанию дискуссии. Итог может подводиться в простой форме краткого повторения хода дискуссии и основных выводов, к которым пришли группы, и определения перспектив или в творческой форме – создание плаката, написание эссе, решения и т.д.

Данная программа предлагает осуществление учебных дискуссий, основанных на высказываниях выдающихся людей (юристов, писателей, ученых) о праве, морали, справедливости, судействе и т.д. Данные высказывания часто довольно спорны, поэтому представляют собой хороший материал для проведения дискуссий.

5. Ролевая игра

В ролевой игре выделяют 3 этапа:

I. Подготовительный этап, охватывающий:

- сообщение темы предстоящей игры, ее сюжета, постановку коммуникативной задачи, описание и распределение ролевого состава;
- работу над языковым материалом, необходимым для проведения игры.

II. Проведение игры;

III. Подведение итогов игры.

Подготовительный этап в классе предусматривает вступительную беседу преподавателя, который знакомит обучающихся с ролевой ситуацией и с лексикой ролевой игры.

В зависимости от цели занятия и уровня подготовленности обучающихся, ролевые игры могут проводиться в парах, в подгруппе и в целой группе.

Ролевая игра в парах – самый простой вид ролевых игр. Здесь можно использовать анкеты, которые обучающиеся заполняют, задавая друг другу вопросы.

Ролевые игры в подгруппах могут проводиться по-разному: либо все подгруппы играют одновременно, а преподаватель контролирует их работу, переходя от одной подгруппы к другой; либо подгруппы играют по очереди: одна играет, а остальные слушают и оценивают с тем, чтобы принять участие в дальнейшем обсуждении.

К ролевой игре могут прилагаться ролевые карты, подготовленные преподавателем. Каждый участник получает карточку, одна ее сторона одинакова для всех (содержит информацию о ролевой ситуации). Обратная сторона карточек содержит информацию о данном действующем лице, указывает возможную линию его поведения.

Данная программа предусматривают реализацию разных игр: составление диалогов и полилогов, осуществление игры с использованием карточек.

5. Сообщение также предполагает интерактивный элемент - его обсуждение после презентации.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

Важной составной частью учебного процесса в вузе является самостоятельная работа обучающихся.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной и справочной литературы, теоретических аспектов грамматики, заучивания лексических единиц. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения теоретического материала, сформулировать примеры, поясняющие его, а также выполнить все виды домашнего задания.

Заканчивать подготовку следует составлением плана или конспекта по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует изучению лексики и грамматики, превращению чтения и перевода в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

При выполнении самостоятельной работы необходимо работать со словарями и источниками из сети Интернет, а также со справочной литературой.

8.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в условиях осуществления диалогической устной речи. Зачет проводится в устной форме. Обучающиеся должны, во-первых, ответить на теоретический вопрос, во-вторых,

проанализировать предложенную ситуацию, внести поправки и добавления в подготовленное вступление к переговорам, после чего обучающийся беседует (ведет переговоры) с преподавателем.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

8.5. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

8.6. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом

предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.7. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Дайте определение термину «переговоры».
2. Какие функции выполняют переговоры?
3. В каких ситуациях необходимо присутствие юриста на переговорах?
4. Что является «мерой» эффективности переговорщика?
5. Какие стили переговоров существуют?
6. Охарактеризуйте конкурентный стиль переговоров.
7. Охарактеризуйте стиль переговоров, основанный на сотрудничестве.
8. Какие вопросы рассматриваются на этапе подготовки к переговорам?
9. Какова цель ‘small talk’?
10. Какие типы вопросов задают для выяснения информации?
11. Какие типы вопросов задают для уточнения позиции?
12. Какие сложности могут возникнуть за столом переговоров?
13. Как преодолевать межкультурные различия за столом переговоров?

14. С какими этическими вопросами могут столкнуться юристы в ходе переговоров?

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

| Категории обучающихся по нозологиям | Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | Виды оценочных средств |
|---|---|---|
| с нарушениями зрения | – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. | – собеседование |
| с нарушениями слуха | – в печатной форме, – в форме электронного документа. | – тестирование |
| с нарушениями опорно-двигательного аппарата | – в печатной форме, – в форме электронного документа. | – решение дистанционных тестов, контрольные вопросы |

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Lowe, Susan; Pile, Louise. Negotiating. DELTA Publishing, 2007
2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468963>

3. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5- 9275-3131-8. — Текст : электронный URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=357404>

10.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489625>

2. Антонова, И.Б. Учимся выступать публично. Политическая риторика и дебаты на английском языке : учебник / ред. Л.А. Калямова; Рос. гос. гуманитар. ун-т; И.Б. Антонова. — Эл. изд. — Москва : РГГУ, 2019. — 450 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=357226>

3. Грищенко, Н. А. Иностраный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=380319>

4. Коньков ВИ, Сурикова ТИ. Лингвистические основы деловой коммуникации: учебник. Москва: ИНФРА-М, 2021. 248 р. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=348163>

5. Хижняк С.П. Английский язык для юристов / С.П. Хижняк, Н.А. Калмазова, Е.Г. Вьюшкина. – Москва: ЮСТИЦИЯ. 2017. - 186 с.

10.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Козловская, С. Н. Самостоятельная работа в профессионально-компетентностном становлении бакалавров социальной работы / Козловская С.Н., - 2-е изд., стереотипное - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с. ISBN 978-5-16-104595-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548839> – Режим доступа: по подписке.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для лиц с нарушениями зрения:
 - в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Successful Negotiation: Essential Strategies and Skills. Онлайн курс. [электронный ресурс] URL: <https://www.coursera.org/learn/negotiation-skills?>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой или мобильным комплектом, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение;

подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

| Категории обучающихся по нозологиям | Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|--|---|
| С нарушениями зрения | <p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель. |

| | |
|---|--|
| <p>С нарушениями слуха</p> | <p>Специальные технические средства: - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.</p> |
| <p>С нарушениями опорно- двигательного аппарата</p> | <p>Специальные технические средства: - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.</p> |